

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур при обращении граждан за выдачей справок и других документов
в УЗ "Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"
(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200,
с изменениями и дополнениями от 30.12.2019 г. №492)**

Наименование административной процедуры	Госуд. орган, в который гражданин должен обратиться, ответственное лица за выдачу документов	Докумен -ты (или) сведения, представляемые гражданином для осуществ. администр. процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществ. администр. процедуры	Максимальный срок осуществл администр. процедуры	Срок действия справки др. документа при осуществле нии администр. процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	УЗ «ВГКБСМП» Начальник отдела кадров 55-02-63	----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	УЗ «ВГКБСМП» Начальник отдела кадров 55-02-63	----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	УЗ «ВГКБСМП» Начальник отдела кадров 55-02-63	----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55-19-90	----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

2.5. назначение пособия по беременности и родам	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) 	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя 	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других организациях, государственных органов – 1 месяц	Единовременно

		<p>(удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>- копия решения местного исполнительного и</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории			
--	--	--	--	--	--

		Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организации здравоохранения до 12 недельного срока беременности	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек - заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке 	бесплатно	10 дней после подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других организациях, государственных органов – 1 месяц	Единовременно
2.9. назначение пособия за уходом ребенком в возрасте до 3-х лет	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	<ul style="list-style-type: none"> -заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике 	бесплатно	10 дней после подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других организациях, государственных органов – 1 месяц	До достижения ребенком возраста 3-х лет

		<p>Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <ul style="list-style-type: none">- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия- справка о том, что гражданин является обучающимся- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия- документы и (или) сведения о выбытии			
--	--	---	--	--	--

		<p>ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.9.¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90</p>	<p>-заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>- справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

		<p>дошкольного)</p> <ul style="list-style-type: none">- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере			
--	--	--	--	--	--

		<p>агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.12. назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей	<p>УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90</p>	<p>-заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших</p>	бесплатно	10 дней после подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других организациях, государственных органов – 1 месяц	По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения

		<p>(удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами -справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу -справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p>			<p>я ребенком 16-, 18-летнего возраста.</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>(усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>-сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.13 назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней после подачи заявления	На срок, указанный в листке

(ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)					нетрудоспособности
2.14. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней после подачи заявления	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней после подачи заявления	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	УЗ «ВГКБСМП» Начальник отдела кадров 55-02-63	----	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	УЗ «ВГКБСМП» Главный бухгалтер 55 19 90	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.44. выдача справки о не выделении путевки на детей на санитарно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	УЗ «ВГКБСМП» Председатель комиссии по оздоровлению 55 14 22	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	5 дней после подачи заявления	бессрочно
7.2. выдача заключения: 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	УЗ «ВГКБСМП» Зам. главного врача по медчасти 55 14 22 доверенный врач 55 12 34	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.3. Выдача медицинской справки о рождении	УЗ «ВГКБСМП» Заведующая акушерским отделением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно

	<p>физиологических родов 55 01 72 Заведующая акушерским обсервационным отделением 55 15 43 С 08.00 до 16.00 (в вечернее время, выходные и праздничные дни – отв. деж. акушер - гинеколог)</p>				
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	<p>УЗ «ВГКБСМП» Заместитель главного врача по родовспоможению 55 15 43 С 08.00 до 16.00 (в вечернее время, выходные и праздничные дни – отв. деж. акушер - гинеколог)</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	<p>УЗ «ВГКБСМП» Заведующие отделениями, лечащие врачи С 08.00 до 16.00 (в вечернее время, выходные и праздничные дни –</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в</p>	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

	отв. дежурные врачи по службе)	случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	УЗ «ВГКБСМП» Заведующие отделением С 08.00 до 16.00 (в вечернее время, выходные и праздничные дни – отв. дежурные врачи по курации)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) - военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет

7.9. Выдача выписки из медицинских документов	УЗ «ВГКБСМП» Заведующие отделениями С 08.00 до 16.00 (в вечернее время, выходные и праздничные дни – отв. дежурные врачи по курации)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
---	---	--	-----------	-------------------------	-----------